

## Instructies klantportaal – Snelle toegang

### Welkom bij het Klantportaal.

Enkele praktische tips:

- Voor het gebruik van het klantportaal heeft u een internetverbinding nodig.
- Het portaal werkt alleen met de internetbrowsers Google Chrome of Safari. Het portaal werkt niet met Mozilla Firefox of Internet Explorer
- U kunt het portaal openen op een computer, laptop, tablet, en smartphone.



Hoe kunt u inloggen? En wat kunt u met het klantportaal? Dat leest u hieronder.

**U kunt inloggen in het portaal nadat u voor de eerste keer hulp heeft ontvangen.**

### Opstarten klantportaal – Stap 1 en 2

**Stap 1:** Ga naar de website [www.cordaanhuisdiensten.nl/klantportaal](http://www.cordaanhuisdiensten.nl/klantportaal)

**Stap 2:** Druk op de knop: *Direct inloggen in uw klantportaal*

**Regel het via uw eigen digitale klantportaal**

Bij Cordaan Thuisdiensten maken we het u graag zo eenvoudig mogelijk. Daarom heeft u bij ons een eigen digitaal klantportaal. Steeds meer zaken kunt u via internet regelen. De bank, afspraken met de gemeente of de kapper, een reservering bij een restaurant. En nu dus ook de dienstverlening van Cordaan Thuisdiensten. Online iets regelen of opzoeken gaat snel en eenvoudig. En via internet kan het 24 uur per dag, zeven dagen per week.

**Direct inloggen in uw klantportaal**

### De eerste keer inloggen – Stap 3 en 4

**Stap 3:** U ziet het inlogscherm

- Vul uw gebruikersnaam in: **uw mailadres**
- Vul in het tweede veld uw wachtwoord in: Cordaan, de 4 cijfers van uw geboortjaar en een ! Een voorbeeld: bent u in 1947 geboren, dan wordt het **Cordaan1947!**
  - o De eerste keer dat u inlogt, gebruikt u bovenstaand wachtwoord. Wijzig dit hierna direct om de veiligheid van uw gegevens te waarborgen.

Gebruikersnaam

Wachtwoord

cordaanbh

Lukt het niet om in te loggen, bijvoorbeeld omdat het systeem aangeeft dat het e-mailadres niet juist is? Of omdat er geen mailadres van u bekend is bij ons. Stuur dan een e-mail met uw naam, postcode, geboortedatum en uw correcte e-mailadres naar [klantportaal@cordaanhuisdiensten.nl](mailto:klantportaal@cordaanhuisdiensten.nl).

**Stap 4:** Volg de stappen die het klantportaal aangeeft.

## Standaard inloggen – Stap 3 en 4 (na de eerste keer)

**Stap 3:** U ziet het inlogscherm.

- Vul in het eerste veld uw e-mailadres in.
- Vul in het tweede veld uw persoonlijke wachtwoord in.

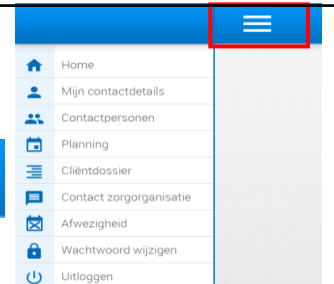
**Stap 4:** Druk op *Inloggen*.

## Het menu

Het menu geeft alle functies weer.

- Open het menu.

Het menu kunt u altijd linksboven openen via dit icoon:

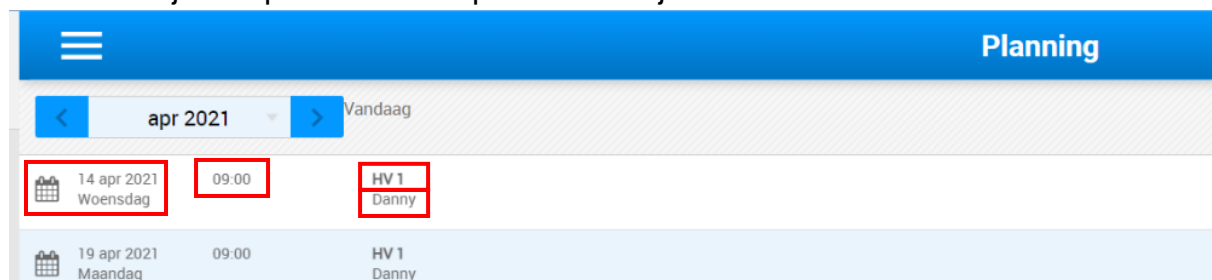


## Planning

Via *Planning* kunt u zien wanneer uw huishoudelijke hulp komt.

- Druk op *Planning* in het menu. U ziet onderstaand scherm.

In de planning ziet u de *datum*, het *begintijdstip*, het soort *hulp* en de *naam* van de huishoudelijke hulp. De soort hulp is afhankelijk van uw indicatie.



## Contact zorgorganisatie

Via *Contact zorgorganisatie* kunt u een vraag stellen aan de medewerkers van Cordaan Thuisdiensten.

- Druk op *Contact zorgorganisatie* in het menu
- Vul uw contactverzoek in.
  - o Met de +-knop rechtsboven kunt u een vraag stellen aan de medewerkers.
- Druk rechtsboven op de pijl om uw bericht te verzenden.
- Wijzig uw bericht door op het potlood rechtsboven te klikken.
- Verwijder uw bericht door op het kruisje rechtsboven te klikken.



Wanneer uw bericht beantwoord is, staat er *Afgehandeld* bij uw contactverzoek.

Wij streven ernaar om uw contactverzoek binnen twee werkdagen te beantwoorden.

## Afwezigheid

Via *Afwezigheid* kunt u uw afwezigheid doorgeven, dit doet u tenminste 3 werkdagen voordat de huishoudelijke hulp komt.

- Hier kunt u het formulier van afwezigheid invullen.